



Vargem Grande do Sul, 30 de novembro de 2023.

OFÍCIO Nº 73/2023

ASSUNTO: Declaração de Atividades Desenvolvidas no mês – novembro 2023.

Venho através deste, enviar o relatório das atividades desenvolvidas pelo serviço da coordenação e equipe técnica (Assistente Social, Pedagoga e Psicóloga), oferecidos para as crianças e adolescentes em situação de acolhimento institucional na Casa Dom Bosco.

AÇÕES DESENVOLVIDAS PELA COORDENADORA

Iniciamos o mês de novembro com o cronograma da rotina dos acolhidos como: consultas médicas, atendimentos multidisciplinares, com isso facilitando o dia-a-dia das cuidadoras;

- Atualização de Planilha de Medicamentos;
- Ponto das funcionárias;
- Elaboração de relatórios das atividades desenvolvidas;
- Diariamente é realizado a leitura do livro de ocorrência onde é anotado pelas cuidadoras/educadoras a rotina dos acolhidos e intervenções;
- Organização da dispensa, como isso, atualizando lista de compras;
- Organização dos serviços domésticos, cardápio semanal (de acordo com orientação da nutricionista), cardápio diferenciado para os finais de semana;
- Reunião com Coordenação e toda equipe;
- Reunião semanal com equipe técnica para alinhar instrumentais;
- Acompanhamento da rotina da adolescente acolhida;
- Acompanhamento em consulta pediatria;
- Reuniões e troca de informações com a pedagoga;
- Reunião com presidente e vice-presidente da Entidade;



- Reunião: Conselho Municipal de Assistência (CMAS)
- 2 Desacolhimentos;
- Organização para formatura de uma adolescente acolhida (vestido, cabeleireiro, maquiagem, dentre outros)
- Recepção e acompanhamento da visita do Juiz da comarca;
- Atualização do Alvará Sanitária;
- Preenchimento do Censo Suas 2023;
- Organização da confraternização de funcionárias;
- Seleção para contratação de Assistente Social.
- Participação em audiência;

AÇÕES DESENVOLVIDAS PELA PSICÓLOGA

No mês de novembro foram efetivadas ações que se discorrem a seguir:

- Desacolhimento de dois adolescentes;
- Atualização dos prontuários psicossociais, sobrepondo informações que facilitem o trabalho da equipe;
- No transcorrer do mês de novembro, foram realizados atendimentos individuais com a adolescente, bem como com a criança acolhida neste SAICA, na escuta de dúvidas, angustias, medos e incertezas que foram apresentadas;
- Realizamos também atividades lúdicas com o intuito de avaliar habilidades motoras, psicomotoras e cognitivas, assim como proporcionar momentos de descontração, contudo ampliando aprendizagem e estimulação;
- Reunião com assistente social, para análise de casos, apontamentos e discussões referentes à cada família assistida;
- Reuniões entre equipe técnica e coordenação, com o intuito de trocar informações sobre os acolhidos, os atendimentos realizados pelas técnicas e os instrumentais de trabalho;



- Reuniões e troca de informações com a pedagoga da instituição;
- Reunião no CREAS para troca de informações a respeito das famílias atendidas;
- Visita das técnicas do fórum para breve relato referente ao infante acolhido e possível reinserção em família extensa;
- Audiência ;
- Atendimento com família extensa do infante acolhido;
- Acompanhamento dos irmãos durante visita;
- Orientações pontuais com cuidadoras/educadoras, pessoalmente e por grupos de cuidadoras via whatsapp, de acordo com a demanda apresentada;
- Elaboração e envio de relatórios informativos;
- Acompanhamento do desenvolvimento dos acolhidos;
- Elaboração das atividades dos finais de semana, em conjunto com a assistente social e pedagoga;
- Acompanhamento diário dos processos para verificar atualizações;
- Processo seletivo e entrevistas para contratação de Assistente Social;

AÇÕES DESENVOLVIDAS PELA ASSISTENTE SOCIAL

- No início de novembro, participamos ativamente da reunião da rede socioassistencial do município, onde discutimos os casos dos acolhidos e possíveis medidas de acolhimento;
- Durante o mês, realizamos atendimentos individuais com criança e adolescentes acolhidos, oferecendo apoio personalizado;



- Colaboramos com as atividades coordenadas pela instituição, o que incluiu orientação às cuidadoras, elaboração da rotina semanal e contato com profissionais médicos, sempre que necessário.
- Mantivemos reuniões semanais com a equipe técnica para aprofundar as discussões sobre os casos das crianças acolhidas e promover uma abordagem colaborativa;
- Agendamento para consulta em dentista;
- Preenchimento do formulário CadSUAS, com o intuito de manter atualizadas informações referentes a este SAICA;
- Promovemos reuniões com a psicóloga para analisar casos e desenvolver instrumentos que fortalecessem nosso trabalho;
- Mantivemos um diálogo constante com as cuidadoras para compreender o dia a dia de cada criança, suas peculiaridades, e fornecemos orientações abrangentes para a rotina escolar, médica e terapêutica, priorizando sempre o bem-estar dos acolhidos;
- Organizamos reuniões entre a coordenação e a equipe técnica para discutir casos, acolhidos e criar novos instrumentos de apoio;
- Estabelecemos trocas regulares de informações com a Equipe Técnica do Judiciário, CREAS e Conselho Tutelar por meio de mensagens via WhatsApp, áudios e telefonemas, focando nas famílias atendidas;
- Juntamente com a psicóloga e pedagoga, planejamos e atualizamos as atividades dos fins de semana, enriquecendo a experiência das crianças acolhidas;
- Acompanhamos de perto as sessões de psicoterapia, garantindo o suporte emocional adequado;
- Mantivemos contato com a família extensa das crianças acolhidas para fortalecer vínculos e estabelecer uma rede de apoio;



- Atualizamos minuciosamente os prontuários psicossociais, incorporando informações adicionais que facilitaram o trabalho da equipe;
- Produzimos relatórios detalhados e informativos para o setor judiciário, contribuindo para uma melhor compreensão dos casos;
- Acompanhamos a regulamentação da carteira de vacinação de adolescente acolhido, priorizando sua saúde;
- Realizamos reuniões semanais com a pedagoga para discutir o desenvolvimento das crianças acolhidas e identificar possíveis intervenções;
- Verificamos minuciosamente os autos diariamente, assegurando a integridade e precisão dos registros documentais;
- Realizamos na sede do SAICA reunião com Equipe Técnica do juízo, a fim de trocar informações sobre os acolhidos e seus familiares;
- Acompanhamento na visita do Judiciário e Ministério Público nas dependências da instituição;
- Encaminhamento para teste de orelhinha recém-nascido acolhido;
- Realização de matrícula no projeto “Tio Carlão” para criança acolhida, a fim de proporcionar mais interação com a comunidade;
- Reunião com diretora de uma das escolas onde está matriculado um adolescente;
- Desacolhimento de dois adolescentes;
- Foi mantido contato com Assistente Social da Fundação Casa da cidade de Campinas, com o intuito de passar informações sobre dois adolescentes encaminhados para aquela instituição;
- Realização de visita domiciliar;
- Participação em audiência.



AÇÕES DESENVOLVIDAS PELA PEDAGOGA

- Reunião sobre a formatura da Adolescente/17 anos na Escola Alexandre Fleming
- Desacolhimento dos adolescentes/12 e 13 anos.
- Acompanhei a Assistente Social da Casa até a Escola Gilberto Giraldi para informarmos o desacolhimento do adolescente/12 anos.
- Para a criança/8 anos e a adolescente/17anos, foram feitas propostas de atividades lúdicas com o objetivo de aprendizagem e desenvolvimento.
- Jogos de encaixe, com o objetivo de estimular a atenção, favorecer a criatividade, ajudar na coordenação motora fina, promover a capacidade de resolver problemas, melhorar a capacidade de planejar, ter um pensamento lógico, estimular o trabalho em grupo, a memória e a agilidade mental.
- Jogo: Dominó – Trabalhando a contagem organizada, representação decimal e paridade.
- Atividades de Estimulação cognitiva, com o objetivo de aumentar progressivamente o tempo de atenção e concentração nas atividades propostas tanto pela Casa quanto pela a Escola.
- Oficinas de pintura.
- Aulas de reforço escolar e acompanhamento das tarefas e estudos para as provas finais.
- Verificação da agenda.
- Limpeza e organização dos materiais e mochila.
- Organização dos armários de materiais, jogos e brinquedos após as doações.
- Acompanhei o RN acolhido até a Clínica São Camilo para realizar o “teste da orelhinha”



- Reunião e troca de informações com a psicóloga da Casa sobre os acolhidos.
- Reunião com a coordenação e equipe técnica para a troca de informação sobre os acolhidos.
- Reunião mensal com a coordenação, equipe técnica e funcionários da Casa.
- Preparativos para as decorações de Natal.

Em suma, o trabalho técnico na Casa Dom Bosco ao longo do mês de novembro foi caracterizado por uma abordagem multifacetada e dedicada às necessidades das crianças e adolescentes acolhidos. Desde reuniões estratégicas até ações diretas de cuidado, nossa equipe priorizou o bem-estar, a saúde e o desenvolvimento integral desses jovens. As interações com outros profissionais e instituições reforçaram nossa missão de proporcionar um ambiente seguro e acolhedor.

Continuaremos a colaborar ativamente para promover o melhor interesse das crianças e garantir um apoio contínuo às suas famílias, trabalhando em estreita parceria com todos os envolvidos neste processo.



Milene Aparecida Martins Strazza
Coordenadora